



HUISHOUDELIJK REGLEMENT

Versie november 2023

Inhoudsopgave

I.	ALGEMENE BEPALINGEN.....	4
Artikel 1	4	
II.	LIDMAATSCHAP	4
Artikel 2	Toelating leden.....	4
Artikel 3	Rechten en verplichtingen leden.....	4
Artikel 4	Ereleden en leden van verdienste.....	7
Artikel 5	Kandidaat-leden	7
Artikel 6	Medetuinlidmaatschap	8
Artikel 7	Donateurs.....	8
Artikel 8	Financiële verplichtingen.....	8
Artikel 9	Beroepsprocedure niet toelaten als (kandidaat-)lid	9
Artikel 10	Einde lidmaatschap	9
Artikel 11	Procedure opzegging door de vereniging	9
Artikel 12	Artikel 11 Procedure ontzetting uit het lidmaatschap	10
III.	HET BESTUUR	10
Artikel 13	Kandidaatstelling.....	10
Artikel 14	De voorzitter.....	10
Artikel 15	De secretaris.....	10
Artikel 16	De penningmeester	10
Artikel 17	Overige bestuurders.....	11
Artikel 18	Rooster van aftreden.....	11
Artikel 19	Procedure schorsen en ontslag bestuurder	11
IV.	COMMISSIES.....	12
Artikel 20	Taken en bevoegdheden commissies.....	12
Artikel 21	Aard van de commissies	12
Artikel 22	Inkoopcommissie.....	12
Artikel 23	Bouwcommissie.....	13
Artikel 24	Kascommissie	13

Artikel 25	Tuinkeuringscommissie	13
Artikel 26	Commissie Natuurlijk Tuinieren	13
Artikel 27	Werkgroep.....	14
V.	VERGADERINGEN.....	14
Artikel 28	Vergaderbijeenkomsten	14
Artikel 29	Algemene vergadering	14
Artikel 30	Bestuursvergaderingen	15
Artikel 31	Commissievergaderingen	15
Artikel 32	Boetes en/of andere maatregelen	15

I. ALGEMENE BEPALINGEN

Artikel 1

- 1.1 Het huishoudelijk reglement wordt vastgesteld, aangevuld en/of gewijzigd door de algemene vergadering.
- 1.2 Aanvullingen en/of wijzigingen treden niet in werking, alvorens zij bekend zijn gemaakt én door de algemene vergadering zijn goedgekeurd.
- 1.3 Ieder lid, erelid, lid van verdienste, kandidaat-lid en donateur wordt geacht de bepalingen van de statuten, reglementen, besluiten van de algemene vergadering en openbaar bekendgemaakte bestuursbesluiten te kennen en de artikelen die op hen van toepassing zijn, na te leven.
- 1.4 De vereniging is lid van de Leidse Volkstuin Organisatie LVO en van het Algemeen Verbond van Volkstuindersverenigingen in Nederland (AVVN).

II. LIDMAATSCHAP

Artikel 2 Toelating leden

- 2.1 De aanvraag voor een lidmaatschap moet schriftelijk worden ingediend bij de secretaris van de vereniging.
- 2.2 Het nieuwe lid verstrekt aan het bestuur het volledige adres, telefoonnummer en emailadres.
- 2.3 Alleen leden van tuinvereniging Het Zonneveld kunnen een tuin huren.

Artikel 3 Rechten en verplichtingen leden

Algemeen

- 3.1 Ieder lid heeft, met inachtneming van het bepaalde in artikel 1, de vrije beschikking over de tuin, die aan het lid in gebruik is gegeven, maar is verplicht de tuin vanaf het begin in goede staat te brengen en te houden. De uitoefening van de hobby en het onderhouden van de tuin dient op een zodanige wijze te geschieden, dat er geen nadelige effecten voor het milieu (kunnen) optreden.
- 3.2 De tuin en de opstallen op de tuin mogen, overeenkomstig de doelstelling van de vereniging, uitsluitend gebruikt te worden door het lid, een aangemelde medetuinder en diegene met wie het lid een gemeenschappelijke huishouding voert.
- 3.3 Het is verboden handel of bedrijf op de tuin uit te oefenen.
- 3.4 Leden worden geacht voor een goed onderhoud van de tuin in de periode van 1 maart tot 1 oktober gemiddeld vijf uur per week op de tuin te werken.

- 3.5 Leden zijn verplicht één keer per twee jaar deel te nemen aan algemene werkzaamheden ten behoeve van de vereniging op de zogenaamde tuinwerkmiddagen volgens een door het bestuur vast te stellen rooster. Verricht het lid andere werkzaamheden voor de vereniging – bijvoorbeeld bestuurs- of commissiewerkzaamheden, individuele klussen of vergelijkbaar, dan kan het lid vrijgesteld worden van deelname aan de tuinwerkmiddagen. Het bestuur kan tuinleden die de leeftijd van 80 jaar zijn gepasseerd, of om lichamelijke redenen niet kunnen deelnemen, een ontheffing verlenen. Leden die zonder bericht op vier opeenvolgende tuinwerkmiddagen afwezig zijn, wordt (over de verstreken twee jaar) een afkoopsom van € 25,- in rekening gebracht.
- 3.6 Eigendommen van de vereniging moeten op verzoek van het bestuur of een door het bestuur aangewezen persoon worden ingeleverd.
- 3.7 Leden worden geacht de opstallen en beplantingen op hun tuin in eigendom te bezitten.
- 3.8 Een lid kan, na bekendmaking van het vrijkomen van een tuin binnen 8 dagen een schriftelijk verzoek indienen om voor deze tuin in aanmerking te komen. Het bestuur beslist over de toewijzing van het verzoek. Indien meerdere leden opteren voor eenzelfde tuin, krijgt diegene die het langst lid is voorrang.

Tuin

- 3.9 De leden dienen ervoor te zorgen dat:
- a. het toegangspad vóór de tuin en de paden en bodem van de veuren langs de tuin vrij zijn van begroeiing; onder de heg is lage begroeiing toegestaan; behalve “echte” woekeraars zoals hagewinde, zevenblad, heermoes en brandnetel. Door de heg heen mogen sierplanten groeien zoals Oost-Indische kers, akelei, enz., mits de doorgang niet belemmerd wordt. De oevers van de veuren mogen beplant worden met vochtminnende planten zoals kattenstaart, koninginnenkruid, koekoeksbloem, valeriaan en smeerwortel.
Waar zich een hekwerk met de “buren” bevindt houdt men de hekken vrij van beplanting zodat geen schade aan de hekken wordt veroorzaakt.
 - b. de tuinen aan het hoofdpad voorzien zijn van een (liguster, buxus, lavendel etc.) heg. De gewenste omvang bedraagt maximaal 80 cm hoog en 30 cm breed;
 - c. de slootkant binnen de begrenzing blijft zoals die door het Hoogheemraadschap is vastgesteld.
 - d. vóór half oktober de begroeiing uit de sloot is verwijderd of onder water is afgesneden; door de wet beschermde waterplanten mogen niet verwijderd worden.
 - e. niet meer dan enkele exemplaren van de volgende plantensoorten op de tuin voorkomen: kweek, zevenblad, heermoes (paardenstaart), winde, brandnetel en paardenbloem.
 - f. bestrijding van ziekten en plagen vindt alleen plaats met middelen die door de AVVN zijn toegestaan.
 - g. bomen minimaal één meter vanaf de grens van de eigen tuin worden geplant en wel zodanig dat de schaduw van de boom op de eigen tuin valt; bomen mogen niet zonder toestemming van het bestuur worden gekapt.
 - h. m.b.t. aardappelteelt:
 - i. aardappelteelt in een ander dan het aangegeven vak is streng verboden.

- ii. Indien er sprake is van een niet verwijderbare opstal (of opstallen) zodat een op lengte gebaseerde verdeling van de tuin in drie delen leidt tot ongelijke teeltoppervlakken, mag van deze regel worden afgeweken nadat schriftelijk dispensatie bij het bestuur is aangevraagd. Hierbij dient een alternatieve driedeling van de tuin in een tekening te worden gepresenteerd, zoveel mogelijk gelijkend op de standaard situatie. Is deze dispensatie niet verleend dan is de sanctie direct rooien van toepassing.
 - iii. Bij niet adequaat reageren, kan het bestuur het lidmaatschap opzeggen.
- 3.10 De leden worden geacht uiterlijk 15 april de tuin op te schonen zodat het teelt- of tuinplan zonder verdere problemen een aanvang kan nemen.
- 3.11 Indien je tuin onvoldoende is onderhouden, krijg je een schriftelijk verzoek (formulier) om de tuin alsnog in orde te maken. Je krijgt dan ongeveer twee weken de tijd om de tuin op te knappen. Indien het verzoek geen resultaat oplevert kan het formulier omgezet worden naar een brief.
Als de tuin erg slecht of zelfs helemaal niet is onderhouden, krijg je een waarschuwing in de vorm van een brief. Ook dan is het zaak de tuin zo snel mogelijk op orde te brengen. De tuinkeuringscommissie komt vervolgens opnieuw keuren. Na drie keer een schriftelijke waarschuwing (= brief) gekregen te hebben binnen een aaneengesloten periode van 2 jaar, kan de vereniging je het lidmaatschap opzeggen (zie de desbetreffende artikelen in het Huishoudelijk Reglement).

Opstallen

- 3.12 Het is verboden zonder toestemming van de bouwcommissie een omgevingsvergunning (waar vereist) voor een tuinhuis, kas of andere opstal aan te vragen of te bouwen. Bij de aanvraag aan de bouwcommissie dienen de tekeningen in drievoud op A4-formaat te worden overgelegd. De bebouwing mag maximaal 10 % van het tuinoppervlak bedragen.
- 3.13 De leden zijn verplicht de opstallen goed te onderhouden en bij nalatig onderhoud op de eerste aanzegging van bestuur of commissie de nodig geachte maatregelen te treffen. Bij ernstig verval kan dit het verwijderen van de opstal betreffen.
- 3.14 Het is niet toegestaan in de tuinhuisjes te overnachten.
- 3.15 Het is verboden tuinhuisjes of andere opstallen aan niet-leden tijdelijk of bij voortduring al dan niet tegen vergoeding ter gebruik af te staan.

Tuincomplex

- 3.16 Het is verboden:
- a. afscheidingen te plaatsen welke voor anderen hinderlijk zijn;
 - b. vee te houden; voor klein vee kan op schriftelijke aanvraag door het bestuur ontheffing worden verleend. Deze ontheffing is 1 jaar geldig. Voor de afloop van de geldigheid dient een nieuwe aanvraag te worden ingediend;

- c. honden of andere huisdieren niet aangelijnd met zich mee te voeren en/of over het complex te laten lopen;
- d. vuilnis of afval te verbranden;
- e. ongevraagd andere tuinen te betreden, kasjes of huisjes te bezoeken zonder toestemming van de eigenaar. Het bestuur en de daarvoor aangewezen commissieleden zijn ter uitoefening van de hun opgedragen taken wél bevoegd om de tuinen te betreden;
- f. het toegangspad te berijden met, brommers en/of motoren met ingeschakelde motor;
- g. met het ten gehore brengen van muziek geluidshinder te veroorzaken aan de medetuinders op het complex;
- h. vuilnis te storten in de sloot, op de paden, de tuinpercelen, het pestbosje of elders op het complex, behalve op de door het bestuur aangewezen locatie, in overleg met de daarvoor aangewezen functionaris.
- i. meer mest op de tuin te brengen dan wettelijk is toegestaan en deze mest onafgedekt of binnen 1 meter van een sloot op te slaan.
- j. aardappel- of tomatenplanten die zijn aangetast door phytophthora op de tuin te laten. Deze moeten onverwijld worden verwijderd en afgevoerd van het tuincomplex. In het geval de tuinder dit niet binnen 72 uur na vaststelling en melding van de tuinkeuringscommissie doet, mogen de planten van verenigingswege worden geruimd en afgevoerd.
- k. Vuur te maken op de tuin.

Artikel 4 Ereleden en leden van verdienste

- 4.1 Ereleden zijn vrijgesteld van het betalen van contributie en het deelnemen aan algemene werkzaamheden.
- 4.2 Ereleden hebben toegang tot de algemene vergadering. Zij hebben geen stemrecht.
- 4.3 Leden van verdienste zijn gewoon lid van de vereniging.

Artikel 5 Kandidaat-leden

- 5.1 De aanvraag voor een kandidaat-lidmaatschap moet schriftelijk worden ingediend bij de secretaris van de vereniging.
- 5.2 Kandidaat-leden worden door het bestuur op een wachtlijst geplaatst in volgorde van ontvangst van de aanmelding.
- 5.3 Een kandidaat-lid betaalt inschrijfgeld en vervolgens een jaarlijkse contributie.
- 5.4 Vrijgekomen tuinen worden in volgorde van de ontvangst van de aanmelding aangeboden aan kandidaat-leden.
- 5.5 Een kandidaat-lid heeft het recht om éénmaal een aangeboden tuin te weigeren zonder dat dit gevolgen heeft voor zijn plaats op de wachtlijst.
- 5.6 Het bestuur beslist bij een tweede weigering over het al dan niet handhaven van het desbetreffende kandidaat-lid op de wachtlijst, dan wel over het terugplaatsen van het kandidaat-lid op de wachtlijst.

Artikel 6 Medetuinlidmaatschap

- 6.1 Wanneer een lid een tuin wil delen met een persoon, waarmee geen gemeenschappelijke huishouding wordt gevoerd en geen geregistreerd partnerschap heeft, is het mogelijk die persoon als medetuinlid op te voeren.
- 6.2 Het registreren van een medetuinlid kan:
 - a. Wanneer een tuin wordt uitgegeven aan een nieuw lid.
 - b. Wanneer het medetuinlid is aangemeld door een bestaand lid en het kandidaatmedetuinlid de wachtlijst heeft doorlopen. De tijd op de wachtlijst telt mee voor de bepaling onder lid 3.
- 6.3 Een medetuinlid moet minimaal twee jaar op de mede tuinlid lijst staan alvorens deze de tuin kan overnemen wanneer het lid diens lidmaatschap opzegt. Wanneer het lid stopt en het medetuinlid nog op de wachtlijst staat, kan het bestuur een afwijkend besluit nemen om de tuin aan het mede tuinlid te geven.
- 6.4 Een medetuinlid mag niet geregistreerd staan als lid dat een tuin heeft op het Zonneveld.
- 6.5 Er is een maximum van 1 medetuinlid per tuin en een medetuinlid mag maximaal op 1 tuin als medetuinlid geregistreerd staan.
- 6.6 Wanneer een mede tuinlid op de mede tuinlid lijst komt, kan hij/zij niet meer op de wachtlijst staan.
- 6.7 Medetuinleden hebben geen stemrecht; dit blijft bij het lid.
- 6.8 Wanneer het lidmaatschap van een lid door het bestuur wordt opgezegd of het lid wordt ontzet vanwege het niet nakomen van de regels, dan vervalt het recht op het overnemen van de tuin door het medetuinlid.
- 6.9 Een mede tuinlid mag meedoen met verenigingsactiviteiten zoals tuinwerkmiddagen, workshops e.d.

Artikel 7 Donateurs

- 7.1 Donateurs betalen een eenmalige of jaarlijkse bijdrage, die tenminste gelijk is aan de contributie voor leden.
- 7.2 Aan donateurs kunnen in bepaalde gevallen rechten worden verleend.

Artikel 8 Financiële verplichtingen

- 8.1 Bij toetreding tot de vereniging is het nieuwe lid een waarborgsom voor tuin en sleutels verschuldigd.
- 8.2 De huur voor het gebruik, de contributie aan de vereniging, de Leidse Volkstuin Organisatie en het AVVN, en andere (jaarlijkse) vergoedingen moeten vóór 1 maart van het desbetreffende verenigingsjaar aan de penningmeester zijn voldaan, tenzij schriftelijk anders is overeengekomen met het bestuur.
- 8.3 Na overschrijding van deze datum kunnen administratie- c.q. incassokosten in rekening worden gebracht.
- 8.4 De financiële verplichtingen worden berekend over het verenigingsjaar, zoals is bepaald in artikel 11 van de statuten.

Artikel 9 Beroepsprocedure niet toelaten als (kandidaat-)lid

- 9.1 Het bestuur is verplicht de leden binnen een maand, nadat een besluit is genomen dat iemand als (kandidaat-)lid is geweigerd, schriftelijk te informeren.
- 9.2 Het bestuur is voorts verplicht de persoon, van wie het (kandidaat-)lidmaatschap niet is aanvaard binnen een maand nadat een dergelijk besluit is genomen, schriftelijk met redenen omkleed hiervan in kennis te stellen. De genomen beslissing kan op de eerstvolgende algemene vergadering ter discussie worden gesteld. Betrokkene dient binnen een maand na ontvangst van de in kennis stelling schriftelijk aan het bestuur kenbaar te maken, dat hij het besluit bij de algemene vergadering ter discussie wil stellen. Betrokkene zal in de gelegenheid worden gesteld op deze algemene vergadering zijn standpunt terzake uiteen te zetten en te bepleiten.
- 9.3 De algemene vergadering besluit vervolgens of de betrokkene alsnog als (kandidaat)lid zal worden aanvaard.

Artikel 10 Einde lidmaatschap

- 10.1 Bij beëindiging van het lidmaatschap dient het lid de in gebruik gegeven tuin teeltklaar, in goed verzorgde staat en met goedgekeurde bouwwerken op te leveren.
- 10.2 Bij (tussentijdse) beëindiging van het lidmaatschap vindt geen terugbetaling plaats van contributies, tuinhuur, en overige vooruitbetaalde kosten, zoals bedoeld in artikel 7 lid 2 van het huishoudelijk reglement.
- 10.3 Indien bij beëindiging van het lidmaatschap de in gebruik gegeven tuin niet in goed verzorgde staat is opgeleverd, zal de vereniging de kosten die gemaakt moeten worden om de tuin alsnog in een goed verzorgde staat te brengen, ten laste brengen van het lid. Hieraan voorafgaand zal het lid schriftelijk in gebreke worden gesteld en 14 dagen de gelegenheid worden gegeven om alsnog aan de opleveringsverplichting te voldoen. Indien niet wordt voldaan aan de opleveringsverplichting en/of nog vorderingen aanwezig zijn, zal de waarborgsom toevallen aan de vereniging ter dekking van de kosten en onkosten. Indien de waarborgsom lager is dan de vordering, zal het nog resterende bedrag in rekening worden gebracht.

Artikel 11 Procedure opzegging door de vereniging

- 11.1 Overeenkomstig hetgeen daarover in de statuten is bepaald, kan het lidmaatschap van een lid door het bestuur worden opgezegd. De opzegging geschiedt, schriftelijk en met reden omkleed, tegen het einde van het verenigingsjaar met inachtnaam van een opzegtermijn van twee maanden. De genomen beslissing kan op de eerstvolgende algemene vergadering ter discussie worden gesteld. Het lid dient binnen 14 dagen na ontvangst van de in kennis stelling schriftelijk aan het bestuur kenbaar te maken, dat deze het besluit bij de algemene vergadering ter discussie wil stellen. Het lid zal in de gelegenheid worden gesteld op deze algemene vergadering diens standpunt terzake uiteen te zetten en te bepleiten. Gedurende de beroepstermijn en hangende het beroep is het lid geschorst.
- 11.2 Indien de algemene vergadering besluit tot verwerping van de opzegging, blijft het lidmaatschap onverminderd voortduren.

Artikel 12 Artikel 11 Procedure ontzetting uit het lidmaatschap

- 12.1 Betrokkene zal in de gelegenheid worden gesteld op de algemene vergadering waarin zijn beroep tegen het besluit tot ontzetting zal worden behandeld, zijn standpunt uiteen te zetten en te bepleiten.

III. HET BESTUUR

Artikel 13 Kandidaatstelling

- 13.1 De kandidaatstelling voor een bestuursfunctie dient te geschieden bij het bestuur uiterlijk 6 dagen voor de algemene vergadering waarin de verkiezing zal plaatsvinden.
- 13.2 De kandidaat of kandidaten moeten dit vergezeld laten gaan van een bevestiging van instemming. Indien zich voor een vacature geen kandidaten melden, kunnen een of meerdere leden zich ter vergadering kandidaat stellen.
Het bestuur is bevoegd tot het stellen van kandidaten om te voorzien in vacatures van het bestuur.
- 13.3 Voor bestuursleden geldt een maximale zittingsperiode van 3 x 3 jaar. Uitsluitend op voordracht van de algemene vergadering kan het vertrekkend bestuurslid verzocht worden zich opnieuw herkiesbaar te stellen.

Artikel 14 De voorzitter

- 14.1 De voorzitter is belast met de algemene leiding van de vereniging. Deze leidt de vergaderingen, is woordvoerder namens de vereniging en representeert de vereniging naar buiten.
- 14.2 De voorzitter houdt toezicht op de naleving van de statuten en het huishoudelijk reglement alsmede van de besluiten door de diverse organen genomen.
- 14.3 Belangrijke stukken worden door de voorzitter en de secretaris ondertekend, betreft het financiële aangelegenheden, dan tekent de penningmeester mee.

Artikel 15 De secretaris

- 15.1 De secretaris is belast met de gehele administratie van de vereniging, met uitzondering van de financiële administratie, waaronder toezicht houden op en het voeren van de correspondentie, de centrale ledenadministratie, de notulen van de vergaderingen, de convocaties, de presentielijsten, het jaarverslag, het archief.
- 15.2 De secretaris verzendt oproepen tot algemene vergaderingen tenminste zeven dagen van tevoren aan de leden en aan de Leidse Volkstuin Organisatie.
- 15.3 Zie artikel 14 lid 3.

Artikel 16 De penningmeester

De penningmeester is belast met:

- 16.1 het zorgvuldig beheren en bewaken van de geldmiddelen en verdere eigendommen van de vereniging en het voeren van de administratie hiervan;
- 16.2 het innen van de in artikel 9 van de statuten en de in artikel 3.5, 8 en 10 van dit reglement genoemde geldmiddelen en het verrichten van de betalingen;

- 16.3 het opmaken van het jaarverslag over het gevoerde financiële beleid met de daarbij behorende balans en staat van baten en lasten;
- 16.4 het opstellen van de begroting en het bewaken van de door de algemene vergadering goedgekeurde begroting;
- 16.5 het toezicht houden op de penningmeesters van de commissies;
- 16.6 zie artikel 14 lid 3.

Artikel 17 Overige bestuurders

- 17.1 De secretaris en de penningmeester kunnen met instemming van de overige bestuurders een deel van hun werkzaamheden overdragen aan een andere bestuurder.

Artikel 18 Rooster van aftreden

- 18.1 Het rooster van aftreden wordt opgesteld door het bestuur.
- 18.2 Het rooster van aftreden wordt zodanig opgesteld, dat voorzitter, secretaris en penningmeester nimmer gezamenlijk gelijktijdig aftreden.
- 18.3 Bij ontstentenis van een lid van het bestuur kan deze vacature tijdelijk vervuld worden door een door het bestuur aan te wijzen lid van de vereniging tot op de daarop volgende algemene vergadering in de vacature kan worden voorzien.

Artikel 19 Procedure schorsen en ontslag bestuurder

- 19.1 Een bestuurder kan worden geschorst overeenkomstig artikel 13 lid 7 en verder van de statuten. Alvorens de schorsing van een bestuurder door het bestuur kan worden uitgesproken, dient de desbetreffende bestuurder schriftelijk met redenen omkleed in gebreke te worden gesteld.
- 19.2 De bestuurder heeft tot drie weken na de in gebreke stelling de gelegenheid om de onregelmatigheden te herstellen. Indien de onregelmatigheden na deze termijn niet zijn hersteld, dient de desbetreffende bestuurder schriftelijk (aangetekend) te worden meegedeeld, dat hij op de eerstvolgende bestuursvergadering voor schorsing zal worden voorgedragen.
- 19.3 Deze vergadering zal worden gehouden uiterlijk in de maand volgend op die, waarin voornoemde mededeling werd verzonden. Tevens zal hem worden meegedeeld, dat hij bij de behandeling van het desbetreffende agendapunt in de gelegenheid zal worden gesteld zich te verweren.

IV. COMMISSIES

Artikel 20 Taken en bevoegdheden commissies

- 20.1 Het bestuur is onder nadere goedkeuring van de algemene vergadering bevoegd onder diens verantwoordelijkheid bepaalde onderdelen van diens taak te doen uitvoeren door commissies.
- 20.2 De leden van de commissie worden op voordracht van het bestuur of van tenminste vijf leden benoemd door de algemene vergadering en kunnen leden, gezinsleden en donateurs zijn.
- 20.3 Iedere commissie bestaat uit tenminste twee leden.
- 20.4 De leden van een commissie worden benoemd voor een periode van drie jaren (alleen voor de kascommissie geldt: twee jaren) en zijn terstond herkiesbaar. De samenstelling van de commissies wordt jaarlijks vastgesteld in de ALV.
- 20.5 De taakstelling en bevoegdheden van de commissies, die door het bestuur worden ingesteld, worden door het bestuur bij de instelling nader bepaald. Taakstelling en bevoegdheden van commissies, die door de algemene vergadering worden ingesteld, worden door de algemene vergadering op voorstel van het bestuur bij de instelling nader bepaald.
- 20.6 In overleg met het bestuur worden eventueel een voorzitter en een secretaris van de commissie benoemd.
- 20.7 De commissie dient regelmatig haar bevindingen aan het bestuur voor te leggen.
- 20.8 De commissie brengt in de algemene vergadering verslag uit van haar bevindingen over het afgelopen jaar en maakt haar plannen kenbaar voor het komende jaar.
- 20.9 Mededelingen die uit naam van een commissie worden gedaan behoeven instemming van het bestuur.
- 20.10 Voor eventueel te maken kosten dient een commissie een begroting in te dienen bij de penningmeester ter goedkeuring in de bestuursvergadering.
- 20.11 Het bestuur is bevoegd tot het schorsen van leden van commissies tot de eerstvolgende algemene vergadering. In de eerstvolgende vergadering, waarvoor dit nog in de oproep kan worden vermeld, wordt een voorstel tot ontslag of tot verlenging van de schorsing van het betreffende commissielid geagendeerd.

Artikel 21 Aard van de commissies

- 21.1 De vereniging kent in ieder geval de volgende commissies:
 - a. de inkoopcommissie;
 - b. de bouwcommissie;
 - c. de kascommissie;
 - d. de tuinkeuringscommissie;
 - e. de commissie Natuurlijk Tuinieren.

Artikel 22 Inkoopcommissie

- 22.1 De inkoopcommissie heeft tot taak het aankopen van zaden, planten en andere tuinbenodigdheden ten behoeve van haar leden.

Artikel 23 Bouwcommissie

- 23.1 De bouwcommissie verleent vergunning voor het bouwen van een opstal op een tuin, zoals vermeld in artikel 3, lid 13.
- 23.2 De bouwcommissie controleert jaarlijks de opstallen van het complex.
- 23.3 De leden van de bouwcommissie hebben in dit geval het recht om tuin en opstallen vrijelijk te betreden.

Artikel 24 Kascommissie

- 24.1 De kascommissie komt bijeen zo dikwijls zij dit nodig acht.
- 24.2 Het reserve lid van de commissie zal zoveel mogelijk de bijeenkomsten van de commissie bijwonen.
- 24.3 Een commissielid, dat zijn lidmaatschap van de kascommissie beëindigt, zal uiterlijk 14 dagen na datum van beëindiging van het lidmaatschap, alle in zijn bezit zijnde gegevens, de werkzaamheden betreffende, aan het bestuur overhandigen of bij aangetekende brief toezenden.
- 24.4 Een lid of reserve lid van de commissie kan zijn lidmaatschap van de kascommissie tussentijds beëindigen door dit tijdig schriftelijk aan het bestuur bekend te maken.
- 24.5 Zie ook artikel 20 van de statuten.

Artikel 25 Tuinkeuringscommissie

- 25.1 De tuinkeuringscommissie heeft tot taak door middel van het keuren van de individuele tuinen het complex in een goede staat te houden. De keuringen vinden in de periode van 1 maart tot 1 november 3 maal plaats. Data van de tuinkeuringen worden medegedeeld op de voorjaarsvergadering en aangekondigd op het mededelingenbord.
- 25.2 De leden van de tuinkeuringscommissie hebben het recht voor deze keuringen een tuin vrijelijk te betreden.
- 25.3 De tuinkeuringscommissie bepaalt bij beëindiging van een lidmaatschap of een tuin in goed verzorgde staat is achtergelaten. Uiterlijk half januari bericht de tuinkeuringscommissie aan het bestuur welke kosten bij nalatig onderhoud aan het desbetreffende lid in rekening moeten worden gebracht (zie artikel 10 lid 3 van dit huishoudelijk reglement). Na goedkeuring door het bestuur zal de penningmeester zorgdragen voor het innen van deze gelden en voor het terugstorten van de waarborgsommen.
- 25.4 De tuinkeuringscommissie kan aan het bestuur voorstellen doen om de indeling van vrijgekomen tuinen te wijzigen.

Artikel 26 Commissie Natuurlijk Tuinieren

De commissie Natuurlijk Tuinieren heeft tot doel:

- 26.1 Het (laten) bestuderen en inventariseren van planten en dieren die op en rond het complex van de vereniging voorkomen;
- 26.2 De resultaten van dit onderzoek voor een breder publiek (binnen en buiten de vereniging) beschikbaar te maken;

- 26.3 Aanbevelingen te doen aan het bestuur, de leden en derden voor natuurlijk tuinieren om de leefomgeving van in het wild levende planten en dieren te behouden en waar mogelijk te verbeteren.

Artikel 27 Werkgroep

- 27.1 Een werkgroep is een commissie, ingesteld voor een bepaalde tijd, voor een bepaald project. Een werkgroep wordt na afloop van het project weer ontbonden.

V. VERGADERINGEN

Artikel 28 Vergaderbijeenkomsten

De vergaderingen worden onderscheiden in:

- 28.1 halfjaarlijkse algemene vergadering (voorjaarsvergadering en najaarsvergadering);
- 28.2 buitengewone algemene vergadering;
- 28.3 bestuursvergadering;
- 28.4 commissievergadering.

Artikel 29 Algemene vergadering

- 29.1 De voorzitter schorst of verdaagt zo nodig de vergadering.
- 29.2 In een algemene vergadering voert een lid alleen het woord wanneer de voorzitter het aan deze heeft verleend.
- 29.3 Indien een lid het woord is verleend dient deze zich te houden aan het onderwerp van beraadslaging. Wijkt het lid hiervan af dan kan de voorzitter het lid het woord ontnemen.
- 29.4 De voorzitter verleent in beginsel aan niemand meer dan tweemaal het woord over eenzelfde onderwerp, tenzij de voorzitter anders besluit.
- 29.5 De voorzitter kan een maximale spreektijd per spreker vaststellen.
- 29.6 Maakt een lid zich bij herhaling schuldig aan verstoring van de orde tijdens een algemene vergadering, dan kan het bestuur bij monde van de voorzitter besluiten het lid de verdere aanwezigheid op de algemene vergadering te ontzeggen.
- 29.7 Tijdens de beraadslaging kan via een door een lid ingediende motie van orde worden besloten het desbetreffend onderwerp zonder verdere bespreking in stemming te brengen. Moties van orde worden tijdens de discussies ingediend. Een motie van orde wordt onmiddellijk in stemming gebracht.
- 29.8 De schriftelijke stemming heeft plaats door middel van gewaarmerkte en te sluiten briefjes. Ondertekende, onjuist of onleesbaar ingevulde stembriefjes zijn ongeldig.
- 29.9 Bij een schriftelijke stemming wijst de voorzitter met goedkeuring van de algemene vergadering drie leden aan - dit mogen geen bestuurders zijn - die gezamenlijk als stemcommissie optreden. De voorzitter benoemt een van de leden van de stemcommissie tot voorzitter van de stemcommissie. De stemcommissie onderzoekt of het aantal stembriefjes gelijk is aan de aanwezige stemgerechtigde leden of afgevaardigden vermeerderd met het aantal schriftelijke machtigingen. De voorzitter van de stemcommissie maakt na het tellen der stemmen de uitslag bekend aan de secretaris.

29.10 Bij de rondvraag wordt de leden de gelegenheid geboden vragen te stellen over onderwerpen die niet als afzonderlijk punt van bespreking op de agenda voorkomen.

29.11 In de algemene vergadering komen zo nodig aan de orde:

- a. het opstellen van een bindende voordracht tot het benoemen van een bestuurder voor het bestuur van de Leidse Volkstuin Organisatie LVO, indien er een vacature is waarin door de vereniging moet worden voorzien;
- b. de beschrijvingsbrief van het congres van de Leidse Volkstuin Organisatie LVO;
- c. de benoeming uit de leden van een of meer afgevaardigden naar het congres van de Leidse Volkstuin Organisatie LVO

Artikel 30 Bestuursvergaderingen

- 30.1 Bestuursvergaderingen worden gehouden zo dikwijls het bestuur dit nodig acht.
- 30.2 Op voorstel van de voorzitter of op voorstel van tenminste twee bestuurders wordt binnen een redelijke termijn, doch uiterlijk binnen 21 dagen, een bestuursvergadering uitgeschreven.
- 30.3 De oproep van een vergadering dient tenminste zeven dagen voor de datum van de vergadering verzonden te worden.
- 30.4 Er wordt mondeling gestemd, tenzij de voorzitter anders wenselijk acht.
- 30.5 Ieder bestuurslid heeft één stem.
- 30.6 Alle besluiten dienen te worden genomen bij volstreekte meerderheid (de helft plus 1).
- 30.7 Bij het staken van de stemmen is het oordeel van de voorzitter doorslaggevend.

Artikel 31 Commissievergaderingen

- 31.1 Commissievergaderingen worden gehouden zo dikwijls als nodig geacht is voor een goed functioneren van de commissie. In eerste instantie schrijft de secretaris van de commissie de vergaderingen uit.
- 31.2 Er wordt mondeling gestemd.
- 31.3 Ieder lid heeft één stem.

Artikel 32 Boetes en/of andere maatregelen

- 32.1 Conform artikel 13 lid 5 van de statuten is het bestuur bevoegd tot het opleggen van boetes en/of andere maatregelen.
- 32.2 Het bestuur kan overgaan tot het opleggen van boetes en/of andere maatregelen indien een lid:
 - a. zonder voorafgaande schriftelijke opgave van redenen de hem opgedragen algemene werkzaamheden niet of niet naar behoren uitvoert;
 - b. zijn tuin en de daarop aanwezige opstallen niet naar behoren onderhoudt;
 - c. zich niet aan de bepalingen in de statuten, reglementen, besluiten van de algemene vergadering en/of openbaar bekendgemaakte bestuursbesluiten houdt.
- 32.3 Het bestuur kan een termijn bepalen waarbinnen de in lid 2 van dit artikel genoemde nalatigheden alsnog kunnen worden uitgevoerd of worden hersteld, maar is hiertoe niet verplicht.



HUISHOUDELIJK REGLEMENT